

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОЧУ «Свято-Владимирская Православная школа»

М.Л.Кондюрина
30 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ
ОЧУ «Свято-Владимирская Православная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, Уставом ОЧУ «Свято-Владимирская Православная школа», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях повышения качества образования и уровня профессионализма педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Портфолио учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.
- 1.3. Основными принципами создания портфолио учителя являются:
 - аутентичность оценивания (объективное оценивание реальных достижений);
 - полнота, конкретность представленных сведений;
 - системность;
 - презентабельность.
- 1.4. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса профессиональной подготовки и профессионального развития, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную и карьерную траекторию педагога, а затем становится доказательством роста его профессиональной квалификации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

Цель:

Обобщение, анализ и презентация значимых профессиональных результатов в разных видах деятельности для построения собственной индивидуальной профессиональной траектории, обеспечение мониторинга профессионального роста педагога и повышение результативности его труда.

Задачи:

- Создание полного банка результатов профессиональной деятельности, учет результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности:

обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

- Обеспечение накопления информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года.
- Фиксация роста профессионального мастерства педагога.
- Выявление наиболее ценного опыта для обобщения и дальнейшего распространения.
- Коррекция профессионального саморазвития.

3. ФОРМЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

Портфолио учителя оформляется в электронном и/или бумажном виде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

Портфолио учителя представляет собой документ, в котором выделяется инвариантная и вариативная составляющие. В инвариантной части содержатся общие сведения об учителе, которые в соответствии с Положением о работе с персональными данными являются доступными.

Инвариантная часть дополняется сведениями о качестве образования учащихся.

Вариативная часть – индивидуальное творчество учителя. Основными принципами построения вариативной части являются:

1. Информация «от себя» – формулировка педагогической философии учителя в соответствии с миссией образовательного учреждения, описание используемых методик, указание разрабатываемых дисциплин, представление образовательных целей и задач.
2. Информация «от других» – отзывы субъектов образовательного процесса.
3. Результаты научно-методической работы, обобщение и трансляция опыта.

«Общие сведения об учителе»

- Ф.И.О., дата рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах.
- Информация о наиболее значимых школьных поощрениях.
- Копии дипломов различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

**«Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений за 5 лет,
в т.ч. ЕГЭ, ГИА)**

- Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися
- образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.
- Сравнительный анализ деятельности педагога на основании внешнего и внутреннего мониторинга знаний учащихся, участия в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие среди учащихся медалистов.
- Данные о поступлении выпускников в вузы по предметной направленности.

«Научно-методическая деятельность»

(использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня)

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- образовательные программы и описания комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно-коммуникативных
- технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;
- отчет о работе в методическом объединении (школьном, районом, городском);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

«Обобщение и трансляция опыта»

- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
- Проведение научно-исследовательских работ.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Публикации учителя.
- Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.
- Материалы диссертации (при наличии).

«Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- использование часов компонента образовательного учреждения;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

«Работа в качестве классного руководителя»

Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информацию об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т.д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.