

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОЧУ «Свято-Владимирская Православная школа»

М.Д.Кондюрина
30 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
ОЧУ «Свято-Владимирская Православная школа»**

I. Общие положения.

1. Группа продленного дня (далее — ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации.

3. Положение о группе продленного дня определяет задачи, принципы организации деятельности ГПД, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся

начальной школы и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек обучающихся.

3. Педагогический работник (воспитатель группы) разрабатывает планы работы группы и режим занятий с учетом расписания учебных занятий школы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД устанавливается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная и творческая работа по общеобразовательным программам), занятий по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями), при этом режим работы группы продленного дня составляется с учетом нахождения обучающихся в общеобразовательном учреждении не позднее, чем до 17 часов 30 минут.

3. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого.

5. При самоподготовке обучающиеся ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература обучающихся ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. Организация быта группы продленного дня.

1. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется рациональная организация режима дня. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях (внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.) после самоподготовки.

2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени – не менее двух часов.

3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;
- во 2-м – до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах – до 2 часов;

4. В школе организуется горячее питание по установленным нормам.

5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с детьми.

6. Личные гигиенические предметы детей должны приобретаться родителями и храниться в определенном месте.

7. Хозяйственно-бытовое обслуживание осуществляется с учетом соблюдения требований к санитарному содержанию помещений ГПД в соответствии с гигиеническими нормативами.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и обучающихся определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Руководитель школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и отдых обучающихся. Утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.

4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня. Организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Группа продленного дня организована для обучающихся начальной школы.

3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебной работе начальной школы.

7. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

8. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) зачисленные в ГПД не посещают группу.